

“ร่าง”



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง ซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๘ คัน
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะ
จัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๘ คัน โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดของ ปณท ดังนี้

- ตามประกาศเชิญชวนทั่วไปเลขที่ ปณท จท. (พท)/.....ลงวันที่
- กำหนดยื่นซองเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท
ในวันที่ภายในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.
ตามเวลานาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๗๕,๒๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
- หลักประกันของประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียดข้อกำหนด
ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๙๖๓.- บาท (เก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมรายละเอียด
ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๙๐๓ ตั้งแต่วันที่
.....ในเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมรักษ์ เหมวิมล

(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการใหญ่

“ร่าง”



ที่ ปณท จท.(พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๘ คัน
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๘ คัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ทุกประการ ปณท จึงขอเชิญชวนมาเพื่อยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

เอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป จะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ ปณท โดยพนักงานขอให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๘ คัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซอง ในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร ปณท

หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กรณีใช้หนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขฯ ข้อ ๕.๑.๓ ให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันนั้นต้องมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ถึงวันที่

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๗,๘๗๕,๒๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ

กำหนดส่งมอบของ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบของ

ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์	จำนวน ๒ คัน
ฝ่ายบริการสินค้าไปรษณีย์	จำนวน ๑ คัน
สำนักงานไปรษณีย์เขต ๒ (ชลบุรี)	จำนวน ๑ คัน
สำนักงานไปรษณีย์เขต ๓ (นครราชสีมา)	จำนวน ๑ คัน
สำนักงานไปรษณีย์เขต ๔ (ขอนแก่น)	จำนวน ๑ คัน
สำนักงานไปรษณีย์เขต ๖ (นครสวรรค์)	จำนวน ๑ คัน
สำนักงานไปรษณีย์เขต ๘ (สุราษฎร์ธานี)	จำนวน ๑ คัน

การจ่ายเงิน

จ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อผู้ขายส่งของครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญา
และ ปณท อนุมัติรับไว้ใช้งานแล้ว

การรับประกัน

๒ ปี ตามรายละเอียดข้อกำหนดฯ ข้อ ๕.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปของ ปณท ในราคารวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๙๖๓.- บาท (เก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นของประกาศ
เชิญชวนทั่วไปได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่
กำหนดตามที่แนบทุกประการ หากเสนอผิดเงื่อนไขดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมรักษ์ เหมวิมล

(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๙๐๓

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๔๒๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ซื้อรถยกไฟฟ้า (Fork Lift) ขนาด ๒ ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่.....
จำนวน ๘ คัน.....
 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๙,๖๐๐,๐๐๐.-.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 เป็นเงิน.....๗,๘๗๕,๒๐๐.-.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๙๘๔,๕๐๐.-.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๔.๑ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งสุดท้ายปี ๒๕๖๐.....
ตามสัญญาเลขที่ สป(พ) ๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
 ๕.๑นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์.....
 ๕.๒นายนิคม หวันดิน ฝ่ายบริการสินค้าไปรษณีย์.....
 ๕.๓นายวินัย ประไพวิทย์ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๒.....
 ๕.๔นายสุวัจน์ พสุรัตน์ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๓.....
 ๕.๕นายณัฏฐกิตติ์ พานิชเจริญ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๔.....
 ๕.๖นายสุรสิทธิ์ ยงเยื้องพันธ์ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๖.....
 ๕.๗นายอนันต์ เด่นสุนทร สำนักงานไปรษณีย์เขต ๘.....

ข้อกำหนดรายละเอียด
รถยกไฟฟ้า Forklift ขนาด 2 ตัน พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์หลักที่นำเสนอ หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือเป็นผู้จัดจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ผลิต รถยกไฟฟ้า (Forklift) โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการจำหน่ายรถยก Forklift ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน มาแล้ว ตั้งแต่ปี 2553 – ปัจจุบัน โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 550,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน ต่อการเสนอราคาการรถยก Forklift 1 คัน (หากมีการเสนอราคามากกว่า 1 คัน มูลค่างาน ต้องเพิ่มขึ้นตามจำนวนรถยกฯ ที่เสนอราคาด้วย) โดยต้องแนบเอกสารอ้างอิงของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ ติดตั้งมาด้วยในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรถยกที่ใช้งานด้วยระบบไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ ประกอบด้วย
 - 1.3.1 รถยกไฟฟ้า Forklift ขนาด 2 ตัน พร้อมแบตเตอรี่
 - 1.3.2 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
 - 1.3.3 แบตเตอรี่สำรอง (ต้องเป็นแบบ/ชนิด/ขนาด/คุณสมบัติเดียวกันกับข้อ 2.2) จำนวน 1 ลูก
 - 1.3.4 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งราคารายละเอียดให้ทราบ (ถ้ามี)
 - 1.3.5 ทั้งนี้อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

2. ข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค

2.1 ตัวรถยกไฟฟ้า Forklift

- 2.1.1 เป็นรถยกไฟฟ้า Forklift แบบนั่งขับ ที่ใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่เป็นต้นกำลังขับเคลื่อน สามารถยก น้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2,000 กิโลกรัม (2 ton) โดยมีน้ำหนักกรรวมแบตเตอรี่ขนาดมาตรฐาน ไม่เกิน 4,100 กิโลกรัม (ไม่รวมน้ำหนักบรรทุก)
- 2.1.2 มี 4 ล้อ ขับเคลื่อนด้วยล้อคู่หน้า ระบบบังคับเลี้ยวล้อคู่หลัง พวงมาลัยระบบไฮดรอลิก เป็นล้อยาง แบบยางตัน และมีวันผลิตล้อยางไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้ดำเนินการส่งมอบรถยกไฟฟ้า Forklift
- 2.1.3 ระยะห่างระหว่างล้อคู่หน้าอยู่ในช่วงระหว่าง 800 – 1,050 มม. ระยะห่างระหว่างล้อคู่หลัง อยู่ในช่วงระหว่าง 800 – 1,050 มม. รัศมีวงเลี้ยว (Turning Radius) ไม่เกิน 2,100 มม.
- 2.1.4 ระยะห่างระหว่างศูนย์กลางล้อหน้า/หลัง (Wheelbase) อยู่ในช่วง 1,200 – 1,600 มม.
- 2.1.5 ความสูงของรถตั้งแต่พื้นถึงปลายสุดของรางยกในขณะที่ยกเคลื่อนลงมาตำแหน่งต่ำสุด (Mast height lowered) มีความสูงอยู่ระหว่าง 1,950 – 2,200 มม.
- 2.1.6 ความสูงในการยกสามารถยกสูงสุด (Maximum lift height) ได้ไม่ต่ำกว่า 3,000 มม.
- 2.1.7 ตัวรถยกไฟฟ้ามีความกว้าง (Overall width) อยู่ในช่วงระหว่าง 1,050 – 1,300 มม. ความยาว หน้าสัมผัสส่ายยกด้านในถึงท้ายรถ (Length to fork face) อยู่ในช่วงระหว่าง 2,000 – 2,400 มม. ด้านหลังรถต้องมีที่ใส่สลักแกนสำหรับการลากจูงด้วย

.....ร่าง
(นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)

หอบ.
18 / 11. / 2561

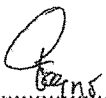
.....เห็นชอบ
(นายสำเริง ชื่นศิริ)

18 / 11 / 2561

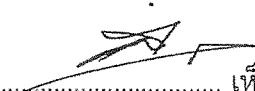
.....อนุมัติ
(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ชจป.(รป)
18 / 11. / 2561

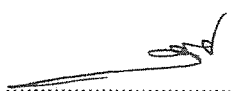
- 2.1.8 ความกว้างของงาทั้ง 2 (Carriage width) สามารถปรับให้กว้างสุดได้ไม่น้อยกว่า 920 มม. และสามารถปรับเลื่อนให้แคบลงได้โดยมีตัวล็อกกันเลื่อน
- 2.1.9 ขนาดของงามีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 100 มม. ทนไม่น้อยกว่า 35 มม. ความยาวปลายงาถึงรางยกอยู่ในช่วงระหว่าง 1,000 – 1,200 มม.
- 2.1.10 ระยะศูนย์กลางในการรับน้ำหนัก (Load Center) ของงาทั้งสองข้างไม่น้อยกว่า 500 มม.
- 2.1.11 ระยะรับน้ำหนักจากหน้าสัมผัสจนถึงศูนย์กลางล้อหน้า (Load distance) ไม่น้อยกว่า 350 มม.
- 2.1.12 ใต้ท้องรถสูงจากพื้น (Ground clearance center of wheelbase) ไม่น้อยกว่า 85 มม.
- 2.1.13 องศาการขยับของงา (Tilting angle) ก้มไปด้านหน้าได้ไม่น้อยกว่า 5 องศา ยกไปด้านหลังได้ไม่น้อยกว่า 5 องศา
- 2.1.14 มีหน้าจอแสดงผลการใช้งานสถานะต่างๆ ของรถ เช่น ข้อมูลสถานะของรถ ชีตวัดระดับแบตเตอรี่ เป็นต้น
- 2.1.15 เบาะนั่งปรับระยะได้ มีเข็มขัดนิรภัย ตัวบังคับยกขาขึ้น/ลง และ บังคับมุมก้ม/เงย พวงมาลัย บังคับเลี้ยวควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก ระบบคันเร่งความเร็ว และระบบเบรก
- 2.1.16 ความเร็วรถเปล่าอยู่ระหว่าง 15 – 19 กม./ชม. ความเร็วเมื่อน้ำหนักบรรทุกอยู่ระหว่าง 13 – 19 กม./ชม.
- 2.1.17 ความเร็วในการยกงาเมื่อน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 0.20 ม./วินาที เมื่อไม่มีน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 0.40 ม./วินาที
- 2.1.18 ชุดมอเตอร์
- ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (Drive) เป็นแบบ AC มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 8.0 Kw.
 - Load Handling (Hydraulic Pump, Lift motor, Pump motor, Hoist motor) มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 9.0 Kw.
- 2.1.19 ระบบเบรกแบบเท้าเหยียบเป็นระบบไฮดรอลิก หรือระบบไฟฟ้า พร้อมด้วยเบรกมือ หลังคาโครงเหล็ก มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างติดด้านหน้า/ด้านหลัง มีระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก และต้องมีอุปกรณ์สัญญาณเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น ไฟไซเรนแบบหมุน มีเสียงสัญญาณเตือนถอยหลัง/แตร
- 2.1.20 รถยกฯ ต้องได้รับมาตรฐาน CE หรือ EN หรือ JIS หรือ JQA โดยมีระบุอยู่ใน Catalog อุปกรณ์ในรุ่นที่เสนอ หรือในเอกสารข้อมูลทางเทคนิคของรุ่นที่เสนอ หรือเอกสารรับรอง อื่นๆ ที่เชื่อถือได้ ห้ามมิให้ใช้เอกสารรับรองยืนยันจากบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเป็นอันขาด
- 2.1.21 เอกสารรายละเอียด (Catalog) รถยกฯ ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หากจัดพิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ หรือสำเนาภาพสลิ ต้องแนบหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตว่าสามารถใช้เสนอราคา หรือใช้แทน Catalog ฉบับจริงได้


.....ร่าง
(นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)

หตศ.
18 / 11 / 2561


.....เห็นชอบ
(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ฝจศ.
18 / 11 / 2561


.....อนุมัติ
(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ชจป.(รป)
18 / 11 / 2561

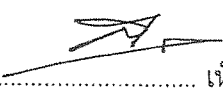
2.2 แบตเตอรี่

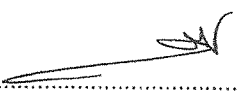
- 2.2.1 เป็นแบตเตอรี่แบบ Sealed Lead หรือแบบ Lead Acid Traction เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ได้รับมาตรฐานการผลิต ISO หรือ DIN หรือ ANSI หรือ BS หรือ JIS โดยมีเอกสารรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- 2.2.2 แบตเตอรี่ที่เป็นแบบ Lead Acid Traction ต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้
- 2.2.2.1 การเติมน้ำกลั่นเป็นระบบเติมน้ำกลั่นอัตโนมัติ (Automatic Battery Filling System) ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
- 2.2.2.1.1 จุดเชื่อมต่อท่อน้ำกลั่นหลักของแบตเตอรี่ (Connection Male) เป็นแบบหัวเสียบพร้อมฝาครอบกันฝุ่น
- 2.2.2.1.2 ท่อยางหลักเป็นพลาสติกใส
- 2.2.2.1.3 ตัวกรอง (Filter)
- 2.2.2.1.4 ช่องเติมน้ำกลั่นเป็นแบบ Auto-filling vent plugs
- 2.2.2.1.5 ตัวแสดงการไหลเวียนของน้ำกลั่น (Flow Indicator)
- 2.2.2.1.6 จุดเชื่อมต่อน้ำกลั่นจากถังเติมน้ำกลั่นเป็นแบบตัวเสียบ (Connection Female)
- 2.2.2.2 ขนาดความจุของแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 48V/540 Ah at 5 hour จำนวน 24 Cells มีค่าแรงเคลื่อนไฟฟ้า 2V/Cell
- 2.2.2.3 แผ่นประจุบวกเป็นแบบ Tubular Type
- 2.2.2.4 ถังเหล็กที่บรรจุแบตเตอรี่มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. และต้องพ่น/ทาสีกันกรด
- 2.2.2.5 ต้องติดตั้งสายไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 50 mm² มีขั้วต่อที่ปลายทั้ง 2 ที่ ต่อเข้ากับแบตเตอรี่เป็นแบบ Screw in
- 2.2.2.6 ถังเติมน้ำกลั่น ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตร พร้อมขาตั้ง

2.3 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่

- 2.3.1 เครื่องชาร์จต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตรยยกไฟฟ้าว่าสามารถชาร์จไฟให้กับแบตเตอรี่รยยกไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพโดยไม่เกิดปัญหาใด
- 2.3.2 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ต้องมีรายละเอียดดังนี้
- 2.3.2.1 สามารถชาร์จไฟแรงดัน 48V/100 Ah ให้กับแบตเตอรี่รยยกไฟฟ้าของผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นอย่างดี
- 2.3.2.2 สามารถใช้กับแรงเคลื่อนไฟฟ้า Single Phase 220 VAC $\pm$ 10 หรือ 3 Phase 380 VAC $\pm$ 10 ความถี่ไฟฟ้า 50 – 60 Hz โดยต้องมีเบรกเกอร์ตามมาตรฐานควบคุม และต้องทำการติดตั้งเครื่องชาร์จ ณ สถานที่ ปณท กำหนด
- 2.3.2.3 มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อชาร์จแบตเตอรี่เต็มและมีไฟแสดงสถานะต่างๆ ในการทำงาน ของเครื่องชาร์จ


 (นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)
 หอบ.
 18 / 11 / 2561


 (นายสำเริง ชื่นศิริ)
 ผจก.
 18 / 12 / 2561


 (นายสมรักษ์ เหมวิมล)
 ขบป.(รป)
 18 / 11 / 2561

3. เอกสารคู่มือและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 คู่มือการใช้งานและดูแลบำรุงรักษารถยกไฟฟ้า Forklift ที่เป็นภาษาไทยจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 3.2 คู่มือ Service Manual ฉบับสมบูรณ์จากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 3.3 คู่มือรายการ Part lists ของรถยกไฟฟ้า Forklift จำนวน 2 ชุด
- 3.4 คู่มือการดูแลบำรุงรักษาแบตเตอรี่ที่เป็นภาษาไทยจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 3.5 คู่มือการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ที่เป็นภาษาไทยจำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 3.6 เครื่องมือประจำรถยกไฟฟ้า Forklift จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์/เครื่องมือประจำเครื่องชาร์จ (ถ้ามี)
- 3.7 แม่แรงสำหรับยกรถเพื่อใช้ในการบำรุงรักษารถที่มีพิกัดในการรับน้ำหนักเหมาะสมกับรถยกไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว
- 3.8 น้ำกลั่นสำหรับเติมแบตเตอรี่ จำนวน 100 ลิตร
- 3.9 เครื่องมือวัดค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่ (Hydro Meter) จำนวน 1 ชุด
- 3.10 สายยกแบตเตอรี่ (วัสดุเป็นโลหะ/ผ้าใบ) หรือฐานรองเปลี่ยนชุดแบตเตอรี่ เพื่อใช้ยกแบตเตอรี่ออกจากรถยกไฟฟ้า สำหรับซ่อมบำรุงแบตเตอรี่ สามารถรับน้ำหนักของแบตเตอรี่ได้ จำนวน 1 ชุด

4. การส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบรถยกฯ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในระยะเวลาและสถานที่ที่ ปณท กำหนดในสัญญา

5. การรับประกันและบริการหลังการขาย

- 5.1 ผู้ขายต้องรับประกันการใช้งานของรถยกไฟฟ้า Forklift ชุดแบตเตอรี่ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่และอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งหมดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อย และ ปณท อนุญาตให้รับไว้ใช้งานได้ โดยภายในกำหนดเวลารับประกันดังกล่าวหากมีชิ้นส่วนอุปกรณ์ใดชำรุดหรือบกพร่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทาง ปณท ทุกช่องทางการสื่อสารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากพ้นกำหนดทาง ปณท มีสิทธิ์ที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนและผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5.2 ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็ครถยกไฟฟ้า Forklift ชุดแบตเตอรี่ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่และอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งหมดทุก 4 เดือน เป็นระยะเวลา 2 ปี ณ สถานที่ที่รถยก Forklift ใช้งาน พร้อมทั้งแนบตารางรายละเอียดการตรวจเช็คมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

6. การฝึกอบรม

ผู้ขายจะต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานรถยกฯ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาแก่เจ้าหน้าที่ ของ ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและบำรุงรักษารถยกฯ ในเบื้องต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ณ สถานที่ส่งมอบรถยกไฟฟ้าฯ

..... ร้าง
(นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)

หจศ.
18 / 10 / 2561

..... เห็นชอบ
(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ฝจศ.
18 / 10 / 2561

..... อนุมัติ
(นายสมรภัช เหมวิมล)

จบป.(รป)
18 / 10 / 2561

7. ข้อกำหนดอื่น

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ Catalog ของรดยกา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ เอกสารและ Catalog ทุกรายการที่ยื่นเสนอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้ขายต้องส่งมอบตามที่ได้แจ้งไว้ในคราวแรกของการยื่นข้อเสนอ
- 7.2 หากข้อมูลใน Catalog ของผู้ยื่นข้อเสนอข้อใดไม่ตรงกับข้อกำหนด ฯ ปณท จะรับพิจารณาเฉพาะในหัวข้อที่มีคุณสมบัติดีกว่าหรือเป็นประโยชน์แก่ ปณท เท่านั้น
- 7.3 กรณีคุณสมบัติข้อใดไม่ปรากฏอยู่ใน Catalog หรือหนังสือคู่มือของรดยกา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (Manufacture Certificate) ยืนยันคุณสมบัติเฉพาะที่ขาดไปในแต่ละข้อเป็นลายลักษณ์อักษรว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอ มีรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของ ปณท
- 7.4 รดยกา รวมถึงอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดที่ผู้ขายส่งมอบ หากไม่ตรงตามที่ได้ยื่นเสนอไว้ผู้ขายจะต้องแนบเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ หาก ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งคุณภาพด้อยกว่าที่ได้นำเสนอไว้ในคราวแรก ปณท มีสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ตามยี่ห้อ/รุ่น ที่ ปณท ต้องการได้ โดยผู้ขายไม่มีสิทธิ์คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 7.5 รดยกา รวมถึงอุปกรณ์ที่ผู้ขายส่งมอบให้กับ ปณท หาก ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีจุดใดที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อหลักทางด้านวิศวกรรม ปณท มีสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายปรับปรุงให้เหมาะสมตามที่ ปณท ต้องการ โดยผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ ปณท แต่อย่างใด
- 7.6 ปณท สงวนสิทธิ์ไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณายกเลิกการจัดซื้อเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ปณท เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ปณท เป็นเด็ดขาดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ปณท ไม่ได้
- 7.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดสิ่งของที่นำเสนอกับรายละเอียดตามข้อกำหนดของ ปณท ในทุกข้อ ในส่วนของข้อกำหนดด้านเทคนิคที่เป็นวัสดุและอุปกรณ์ ผู้ยื่นเสนอจะต้องเขียนหมายเลขอ้างอิงใน Catalog ให้ชัดเจนว่าสิ่งที่เสนอตามข้อกำหนดแต่ละข้อนั้น อยู่ในส่วนใดของ Catalog หรือเอกสารที่เสนอ ในกรณีที่มิได้ระบุคุณสมบัติใน Catalog ผู้ยื่นเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท กับข้อเสนอของบริษัท

ลำดับ	ข้อกำหนดรายละเอียดของ ปณท	ข้อเสนอของบริษัทฯ	ข้อที่ / หน้าที่

.....
 (นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)
 หอบ.
 18 / 11 / 2561

.....
 (นายสำเริง ชื่นศิริ)
 18 / 11 / 2561

.....
 (นายสมรักษ์ เหมวิล)
 ขจป.(รป)
 18 / 11 / 2561

- 7.8 การส่งมอบรถยกไฟฟ้า Forklift พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งหมด ผู้ขาย จะต้องจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ที่ระบุข้อมูล ประกอบด้วย ยี่ห้อพร้อมรุ่น Serial Number เลขที่สัญญา ชื่อบริษัท ผู้ขาย หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ของผู้ขายที่ใช้ในการติดต่อกรณีการเรียกร้องสิทธิการรับประกัน (Claim) ระยะเวลาประกัน กำหนดสิ้นสุดการรับประกัน ผนึกบนรถยกไฟฟ้า Forklift พร้อมเครื่องชาร์จ แบตเตอรี่ บริเวณที่สามารถมองเห็นได้ง่าย โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 10 ซม. ตามตัวอย่างข้างท้ายนี้

ยี่ห้อ..... รุ่น..... S/N.....
สัญญาเลขที่..... บริษัท.....
โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx โทรสาร 0-2xxx-xxxx
รับประกัน..... ปี วันที่สิ้นสุดประกัน.....

- 7.9 ข้อกำหนดในข้อ 1, 2, 5, 7.7 และข้อ 7.9 ถือเป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอผิด ข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทุกกรณี

8. การจ่ายเงิน

ปณท จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญา และ ปณท ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. การปรับ

ผู้ขายยินยอมให้ ปณท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันที่ถัดจากครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ปณท จนถูกต้องครบถ้วน

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของโดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำ ให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อ ปณท ได้ตกลงซื้อและจะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้อง ถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้า ปณท เห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ปณท จะใช้สิทธิ์บอก เลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ ปณท จะเห็นสมควร รวมทั้งเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มจากราคาที่กำหนดไว้ใน สัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลในครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

..... ร้าง
(นายชัยยุทธ ดิษฐภิญโญ)
หอบ.
18 / 11. / 2561

..... เห็นชอบ
(นายสำเริง ชื่นศิริ)
ผจต.
18 / 11. / 2561

..... อนุมัติ
(นายสมรักษ์ เหมวิมล)
ชจป.(รป)
18 / 11. / 2561

เงื่อนไขแนบท้ายประกาศเชิญชวนทั่วไป (การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณา จัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณา ยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกาศเชิญชวน ทั่วไป และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีมีการจำหน่าย เอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการ อื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไปมาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกาศเชิญชวนทั่วไป)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
- ๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหากหลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้นั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่าจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาระผูกพันตามเงื่อนไขการประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกจากรงจธนาการผู้ค้าประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทำงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดไม่ว่าจะสืบเนื่องมาจากการประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ หากกำหนดยื่นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่มิได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย “เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยื่นยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่น แทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ ในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย
- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวผนึกซองให้เรียบร้อย

- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้ง
ระบุเรื่องการประกาศเชิญชวนทั่วไปไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับของ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้
โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙. ๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่
ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วน
หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการ
เปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ทำงานและจะริบ
หลักประกันของ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและ
อาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
- ๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด
ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า
ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่
ที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
กำหนด

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลง
ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้อนุมัติให้รับ
ไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้อนุมัติให้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก
การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ
ที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด
รายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้
เป็นสิ่งที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของ
นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของ
นั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศ
จะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามประกาศเชิญชวนทั่วไปให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งที่ตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง
(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
พร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า
ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย

- ๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว
- ๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้ทั้งสิ้น โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

- ๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้
- ๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือ นำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลา ปฏิบัติงาน
- ๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแต่ละไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ
- ๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขก็ครั้งก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป
- ๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการ

ตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบ ในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจ ทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

- ๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/ งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ สิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/ งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้ แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบ จำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิด เช่นเดียวกันกับวรรคสามเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้ อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้วันนับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหาย อื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ประเมินหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือ นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับขึ้นถ้าบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกครองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พิจารณาอนุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิรูปแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปฏิรูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่วงเลยกำหนดของงวดสุดท้าย

- ๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะได้นิยมนยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น
- ๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนทั่วไป

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

๑๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ใบเสนอราคา
(ประกาศเชิญชวนทั่วไป)

ที่...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวน
ทั่วไป เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่เป็นแบบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไพรชณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้แก่ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไข ที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอน ไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุ
ให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้
خذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลา
ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการ
ค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม
ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มี การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าขอบข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ติดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
 2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
 3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
 4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
 5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
 6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการติดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิดซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม
- ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ
(.....)
บริษัท/ห้าง
วันที่.....

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้านความโปร่งใส
๒. แบบสอบถามมี ๒ ส่วน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน และส่งแบบสอบถามไปยังฝ่ายระบบการควบคุมภายใน โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๐๗๑ โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๒๑๘ ที่อยู่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๔๔ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. หน่วยงานของท่าน

- ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ องค์กรเอกชน/บริษัท
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ลักษณะงานที่ติดต่อประสานงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

- ☐ ขอข้อมูล ☐ ประชุม ☐ ดำเนินการด้านพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง)
- ☐ ประสานงาน ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. ลักษณะงานที่ติดต่อเอื้อให้เกิดการทุจริตได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒. พนักงานที่ท่านติดต่อด้วยเคยแสดงพฤติกรรมส่อไปในทางเรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่การงานบางประการในลักษณะเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๓. พนักงานที่ท่านติดต่อกับเคยแสดงพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่การงาน
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การงานส่อไปในทางเรียกร้อยทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในลักษณะที่เข้าข่าย
การทุจริตหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

๔. ถ้าท่านพบพฤติกรรมตามข้อ ๒ หรือ ๓ หรือพฤติกรรมอื่นใดในลักษณะที่เข้าข่ายการทุจริต
ท่านจะแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมนั้นหรือไม่

☐

ร้องเรียน (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จะร้องเรียน)

☐

ไม่ร้องเรียน (โปรดระบุเหตุผล)

๕. ท่านคิดว่าพฤติกรรมใดต่อไปนี้เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้นได้ในบริษัท ไพรชาณียไทย จำกัด
(โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ☐ ๓ ลำดับแรก)

☐

ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

☐

ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ไพรชาณียไทย จำกัด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

☐

เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ไพรชาณียไทย จำกัด เพื่อเรียกร้อยผลประโยชน์

☐

สมยอม/ฮั้ว/ประมูล โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน

☐

ประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

๖. รายละเอียดเงื่อนไขทางเทคนิค (Spec) ที่ บริษัท ไพรชาณียไทย จำกัด กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
เท่าที่ท่านเคยประสบ มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๗. การประกาศประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ในแต่ละครั้ง เงื่อนไขที่กำหนดในการรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูล
มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๘. การรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูลในการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๙. การพิจารณาผลการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Auction) ของคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๑๐. การตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญา มีความโปร่งใสเหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๑๑. ท่านคิดว่าการดำเนินการในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เหมาะสม หรือไม่โปร่งใส ที่สมควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๒. ท่านคิดว่าควรจะมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างอย่างไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๓. ท่านคิดว่ามาตรการใดต่อไปนี้จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ๓ ลำดับแรก)

- ☐ การเสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และค่านิยมในการซื้อสัตย์สุจริต
☐ การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวกเข้าถึงง่าย
☐ การจัดระบบการรับ/ตอบเรื่องราวจ้างเรียนที่มีประสิทธิภาพ
☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และปฏิบัติงานดีเด่น
☐ กำหนดมาตรการ และเพิ่มบทลงโทษผู้ทุจริต
☐ การอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
☐ อื่นๆ

๑๔. ท่านพึงพอใจกับความซื่อสัตย์ สุจริต ของพนักงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพียงใด

☐ พอใจมาก

☐ พอใจ

☐ ไม่พอใจ

๑๕. คำแนะนำ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความคิดเห็น